МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

141300, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Карла Маркса, д.3. Тел.\ факс: (496) 540-45-48
E-mail: sp1000@yandex.ru http://ФМЛ.РФ
Лицензия Министерства образования Московской области: 50 Л 01 № 0010064 от 18.10.2019 (регистрационный № 78184)

«СОГЛАСОВАНО»
решением Управляющего совета
от 09.01.2020 г., Протокол № 4
Председатель Управляющего совета
г.
_____ И.Г. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ МО СП ФМЛ
_____ Макарова О.А.
Приказ№ 8/1 от 10.01.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании членов трудового коллектива ГБОУ МО СП ФМЛ

I. Общие положения

1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Московской области «Сергиево-Посадский физико-математический лицей» (далее – лицей) является органом самоуправления.
1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности лицея, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава лицея.
1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива лицея.
1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями вне лицея.
1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом лицея.

II. Компетенция

Общее собрание имеет право:
2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав лицея.
2.2. Обсуждать и принимать:
- Коллективный договор,
- Правила внутреннего трудового распорядка,
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,
- Положение об административно-общественном контроле по охране труда в ГБОУ МО СП ФМЛ,
- Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам ГБОУ МО СП ФМЛ длительного отпуска сроком до одного года;
- Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;

– Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ МО СП ФМЛ;
– Положение о работе с персональными данными;
– иные локальные акты лицея, содержащие нормы трудового права.

2.3. Заслушивать отчет директора лицея о выполнении Коллективного договора.

2.4. Выдвигать коллективные требования работников лицея.

2.5. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирать её членов.

2.6. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией лицея по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

2.7. Выдвигать кандидатов в Управляющий совет лицея один раз в год.

III. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых лицей является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается директором лицея не реже двух раз в течение учебного года.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора лицея или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников лицея.

3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрании.

3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором лицея являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчётность

4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах лицея и передается по акту.