

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

141300, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. К. Маркса, д.3. Тел.\ факс: (496) 540-45-48

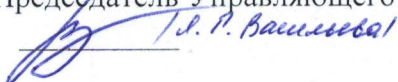
E-mail: sp1000@yandex.ru

http://ФМЛ.РФ

Лицензия Министерства образования Московской обл.: 50 Л 01 № 0010064 от 18.10.2019 (регистрационный № 78184)

«СОГЛАСОВАНО»

решением Управляющего совета
от 01.11.2019 г., Протокол № 3
Председатель Управляющего совета





«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ МО СП ФМЛ

Макарова О.А.

Приказ № 10/2019 от 01.11.2019 г.

Положение

о комиссии государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Московской области «Сергиево-Посадский физико-математический лицей»
по определению размера выплат стимулирующего характера

1. Расчет размера выплат стимулирующего характера по результатам работы за полугодие каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией общеобразовательного учреждения, создаваемой на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.
2. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование работников общеобразовательного учреждения к более качественному, эффективному, результативному труду.
3. В комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работникам включаются 5 членов общеобразовательного учреждения, в том числе руководитель. Председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам является руководитель общеобразовательного учреждения. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Произведенный комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.
4. Установление выплат стимулирующего характера работникам по результатам работы за полугодие производится два раза в год, что позволяет учитывать динамику достижений, в том числе образовательных. Для установления указанных в настоящем пункте выплат первое полугодие устанавливается с 01 сентября по 31 декабря, второе с 01 января по 31 августа.
5. Если на работника общеобразовательного учреждения в полугодии, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.
6. Расчет выплат стимулирующего характера по результатам работы за полугодие производится на основании критериев, установленных Положением. Каждому критерию присваивается определенное количество баллов. Для измерения результативности труда работников по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей. Комиссия вправе установить из средств стимулирующего характера единовременное премирование работников.
7. Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:
 - выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
 - проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
 - выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
 - выдвигание творческих идей в области своей деятельности и их реализация.