МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

141300, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Карла Маркса, д.3. Тел.\ факс: (496) 540-45-48
E-mail: sp1000@yandex.ru http://ФМЛ.РФ

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
_____Н. В. Перлова
«31» октября 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
_____О. А. Макарова
«31» октября 2018 г.

Внесены изменения в связи с переименованием учреждения согласно Уставу от 11.09.2019, Приказ от 11.09.2019 № 47-ос

Положение
о персональных надбавках компенсационного характера педагогическим работникам ГБОУ МО СП ФМЛ

В соответствии с Постановлением Правительства МО от 27.12.2013 N 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области» и Распоряжение Министерства образования МО от 23.12.2015 N 1068 «Об утверждении Перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных Министерству образования Московской области», Положением об оплате труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Московской области «Сергиево-Посадский физико-математический лицей», устанавливается следующее:

1. Размеры доплат и надбавок компенсационного характера в пределах бюджетных средств, направленных на оплату труда определяются лицеем самостоятельно. Размеры доплат и надбавок определяются в зависимости от дополнительного объема работ, выполняемого работниками, за сложность, напряженность, высокое качество работы, научно-методическую работу, применение новых технологий обучения, интеграцию лицейского и вузовского образования, руководство работой лицея в режиме полного дня, работа в комиссиях муниципального, регионального, федерального уровней и др. критерии.
2. Квалификация работников и сложность выполняемых ими работ (наличие квалификационных категорий) учтены в размерах ставок и окладов, определяемых на основе ЕТС и с учетом высоких почетных званий.
3. Доплаты и надбавки компенсационного характера, оплата за работу по дополнительным образовательным услугам, устанавливаются администрацией совместно с профкомом лицея, которые оставляют за собой право вносить изменения и уточнения, направленные на улучшение работы лицея.

Надбавки и доплаты устанавливаются также за внедрение новой техники и технологий. За создание комфортных условий работы и учебы в лицее и в целях успешного выполнения учебных планов и программ, повышения материальной заинтересованности работников лицея в конечных результатах своего труда, повышения безопасности образовательного учреждения.

4. Определяются следующие показатели за каждый вид надбавок и доплат работникам лицея.

Показатели за виды надбавок и доплат работникам лицея:

1. За научно – методическую работу:
   - работу по углубленным курсам обучения, новым программам;
   - разработку и проведение интегрированных уроков;
   - организацию, проведение, участие в семинарах, творческих встречах и других мероприятиях на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях;
   - интеграцию лицейского и вузовского образования;
   - руководство работой районного методического объединения;
   - руководство самостоятельной, исследовательской, творческой деятельностью учащихся.

2. За классное руководство:
   - изучение психолого–педагогических особенностей учащихся, их склонностей и интересов;
   - создание благоприятного микроклимата в коллективе учащихся, в учебно–воспитательном процессе с учителями;
   - связь с учителями – предметниками. Помощь учащимся в учебной деятельности;
   - обеспечение безопасности, охраны здоровья, ответственность за жизнь учащихся во время занятий и во внешкольной работе;
   - работу со школьной документацией (личные дела, дневники учащихся, классные журналы и т.д.);
   - за высокие результаты в организации дежурства, внешнего вида, дисциплины;
   - работу с родителями;
   - участие учащихся класса в общешкольных мероприятиях;
   - за использование особых форм воспитательной работы;
   - организацию самоуправления в классе.

3. За проверку тетрадей:
   - наличие тетрадей у учащихся;
   - систематичность в проверке тетрадей;
   - качество в проверке тетрадей;
   - особенности предмета, по которому проверяются тетради.

4. За заведование кабинетами:
   - выполнение требований к кабинетам;
   - эстетическое состояние кабинета;
   - наличие учебной, справочной и методической литературы, документации: плана работы, дидактического материала (его классификация, систематизация), программ и пр.;
   - наличие и использование ТСО, наглядных средств обучения;
   - нестандартные формы работы и оформления кабинета;
   - выполнение условий труда, ТБ, противопожарной безопасности;
   - выполнение санитарно – гигиенических норм;
   - за вредные условия работы.

5. За выполнение дополнительных объемов и наличие других показателей:
   - за руководство и большую работу по координации совместной деятельности оргкомитетов олимпиад различных направлений и уровней с учащимися 8-11 классов;
   - за информационное обеспечение и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс, разработку обучающих компьютерных программ и поддержку информационного сайта в Интернете;
   - внедрение новых инновационных технологий в образование;
   - за 1 работающий компьютер, используемый в учебном процессе.