Положение о публичном докладе образовательного учреждения

I. Общие положения

Одним из важнейших условий раз­вития образовательного учреждения в настоящих условиях является обе­спечение открытости его деятельно­сти для всех заинтересованных обще­ственных групп, организаций, струк­тур.

Публичный доклад образовательно­го учреждения (далее — Доклад) яв­ляется средством обеспечения ин­формационной открытости и про­зрачности учреждения, широкого ин­формирования общественности, пре­жде всего родительской, о деятельности образовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

Доклад даёт значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах образовательного учреждения для социальных партнёров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах образо­вательного учреждения.

Доклад отражает состояние дел в обще­образовательном учреждении и резуль­таты его деятельности за последний от­чётный (годичный) период, определяет задачи дальнейшего развития.

Основными целевыми группами, для которых готовится и публикует­ся Доклад, являются родители (за­конные представители) обучающих­ся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры образователь­ного учреждения, общественность.

Доклад образовательного учрежде­ния позволит обеспечить:

* удовлетворение информацион­ных запросов заинтересованных целевых групп;
* осознание целей собственной де­ятельности образовательного учреждения;
* контроль качества образователь­ных результатов;
* формирование доверия, обеспе­чение поддержки, стимулирова­ние активности участников обра­зовательного процесса и социаль­ных партнёров;
* учёт существующих и динамично меняющихся потребностей лич­ности и общества;

• последовательное развитие об­разовательной среды (по форме и содержанию).

II. Структура Доклада

Доклад включает в себя аннотацию (введение), основную часть (тексто­вая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), за­ключение и приложения.

Доклад содержит в себе следующие основные материалы:

1. Общая характеристика образова­тельного учреждения (включая краткую историческую справку, особенности района его нахожде­ния, в том числе особенности эко­номические, климатические, со­циальные, транспортные и др.).
2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обу­чения; обобщённые данные по ме­сту жительства, социальным осо­бенностям семей обучающихся).
3. Структура управления образова­тельного учреждения, его органов самоуправления.
4. Условия осуществления образо­вательного процесса, в т.ч. ресурс­ное обеспечение (материально- техническая база, кадры и др.).
5. Описание учебного плана обще­образовательного учреждения и режима обучения.
6. Кадровое обеспечение образова­тельного процесса.
7. Результаты образовательной дея­тельности, включающие в себя ре­зультаты внешней оценки (основ­ные учебные результаты обучаю­щихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образова­тельного тестирования, на олимпи­адах, ученических конкурсах, спор­тивных соревнованиях, меропри­ятиях в сфере искусства, техниче­ского творчества и др.).
8. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.
9. Обеспечение безопасности.
10. Формы дополнительного образования учащихся, перечень до­полнительных образовательных услуг, предоставляемых образо­вательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.
11. Социальная активность и соци­альное партнёрство образова­тельного учреждения (сотруд­ничество с вузами, учреждени­ями среднего профобразования, предприятиями, некоммерчески­ми организациями и обществен­ными объединениями; социаль­но значимые мероприятия и про­граммы образовательного учреж­дения и др.). Публикации в СМИ об образовательном учреждении.
12. Основные сохраняющиеся про­блемы образовательного учреж­дения (в том числе не решённые в отчётном году).
13. Основные направления ближай­шего (на год, следующий за от­чётным) развития образователь­ного учреждения.

В заключительной части представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приведённый материал.

Особое значение имеет ясное обозна­чение тех конкретных результатов, которых добилось образовательное учреждение за отчётный год, по каж­дому из разделов Доклада.

Материалы компонуются в разделы образовательным учреждением само­стоятельно, названия разделов опре­деляются логикой их формирования.

Информация по каждому из разде­лов представляется в сжатом виде, с использованием количественных данных, таблиц, списков и переч­ней. Текстовая часть каждого из раз­делов должна быть минимизирована таким образом, чтобы Доклад по сво­ему объёму был доступен и понятен для прочтения, в том числе обучаю­щимися и их родителями. Изложе­ние не должно содержать в себе спе­циальных терминов, принятых лишь в узких группах профессионалов (пе­дагогов, экономистов, управленцев и др.).

**III. Публикация Доклада**

В целях публикации и презентации Доклада рекомендуются следующие формы:

* проведение специального общего родительского собрания (конферен­ции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, со­браний и встреч с учащимися;
* выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;
* направление электронного фай­ла с текстом Доклада в семьи обуча­ющихся, имеющих домашнюю элек­тронную почту;
* публикация сокращённого вариан­та Доклада в СМИ;
* распространение в школьном ми­крорайоне информационных листков с кратким вариантом Доклада и ука­занием адреса сайта, где расположен полный текст Доклада.

Информирование общественно­сти может проводиться также через муниципальные информационно - методические центры, органы мест­ной администрации и так далее.