УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ   
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

141300, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. К. Маркса, д.3. Тел.\ факс: (496) 540-45-48

E-mail: sp1000@yandex.ru http://ФМЛ.РФ

Лицензия Министерства образования Московской обл.: 50 Л 01 № 0008037 от 10.08.2016 (регистрационный № 76157)

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МБОУ ФМЛ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Макарова**

« 01 » сентября 2018 года

**План работы методического объединения классных руководителей**

**МБОУ «Физико – математический лицей» на 2018 – 2019 учебный год**

Тема: **«**Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».

**Цель:** Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта. Совершенствование качества и эффективности системы воспитания как необходимое условие сотрудничества педагогов, обучающихся и родителей.

Задачи:

1. Повышение теоретического, научно – методического уровня классных руководителей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы.
2. Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе.
3. Формирование гармонически развитой личности, готовой и способной полноценно выполнять систему социальных ролей.Организация деятельности классного руководителя с учетом индивидуальных особенностей учащихся.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие творческих способностей педагога.

Решение поставленных задач осуществляется по следующим **направлениям**:

1. Анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и  в целом школы.

2.Участие в разработке планов воспитательной работы.

3.Проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий.

4.Контроль над качеством проведения классных часов.

5.Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя.

6.Рассмотрение вопросов организации и участия классного коллектива в мероприятиях ОУ.

7.Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий воспитаний.

8.Взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методики

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Основные формы работы:**  
- совещания, семинары, круглые столы, деловые игры, дискуссии,   
- творческие отчёты классных руководителей, мастер – классы;

- мониторинг деятельности классного руководителя;- открытые классные часы и мероприятия;  
- доклады, сообщения, презентации, методические недели;  
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта.

**Работа с нормативными документами:**

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Закон «Об образовании в Российской Федерации» (вступает в силу с 01.09.2013 г.)
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

**МО классных руководителей соблюдает:**

1. Конвенцию о Правах ребёнка

2. Конституцию РФ и Законы РФ

3. Указы Президента РФ

4. Решения Правительства РФ

5. Устав лицея, распоряжения и приказы администрации

МБОУ «Физико – математический лицей»

6.Инструктивно – методические документы, методические рекомендации по организации по вопросам образования.

7.Педагогику, возрастную и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену.

8. Педагогическую этику.

9.Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**«Портфель» классного руководителя:**

1. План воспитательной работы класса.

2. Социальный паспорт класса.

3. Диагностические материалы (педагогическая диагностика).

4. Протоколы родительских собраний.

5. Методические материалы.

6. Конспекты классных мероприятий.

**Состав методического объединения классных руководителей**

**на 2018 - 2019 учебный год**

Макарова О.А., заместитель директора по УВР высшей квалификационной категории.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО классного руководителя | класс | образование | Тема самообразования |
| 1. | Перлова Н.В., учитель информатики и ИКТ высшей квалификационной категории. | 9 «А» | высшее | Использование этических бесед и диалогов как средство повышения духовно-нравственного воспитания учащихся |
| 2. | Гавриленко Г.Ю., учитель математики высшей квалификационной категории. | 9 «Б» | высшее | Формирование нравственного самосознания и ответственности как черты личности подростка |
| 3. | Шаткова Е.В., учитель физики высшей квалификационной категории. | 10 «А» | высшее | Формирование здорового образа жизни и профилактика вредных привычек |
| 4. | Ожередова Е.А., учитель истории и обществознания высшей квалификационной категории. | 10 «Б» | высшее | Освоение современных методик и программ для формирования толерантного поведения учащихся и гражданственности. |
| 5. | Маслова Г. Ю., учитель математики высшей квалификационной категории. | 11 «А» | высшее | Развитие интеллектуальных и личностных качеств ученика. Воспитание культуры поведения в обществе |
| 6. | Барулина Н.Н., учитель информатики и ИКТ высшей квалификационной категории. | 11 «Б» | высшее | Применение технологии ИКТ в воспитательной работе |

**План работы МО классных руководителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | сроки | содержание | форма проведения | ответственные |
| 1. | август | **Заседание 1**   1. Анализ работы МО классных руководителей за 2017 – 2018 учебный год. 2. Организация работы методического объединения классных руководителей в 2018 -2019 учебном году. 3. Планирование и организация воспитательной работы в 2018 -2019 учебном году: цели, задачи, основные направления, формы работы. 4. Активные методы обучения – инновационный тип воспитания и образования 5. Программа воспитательной работы в классе (примерная структура):   - формы работы классного руководителя с обучающимися. Составление графика открытых классных мероприятий.   1. Обзор новинок педагогической литературы по вопросам воспитательной работы. | анкетирование  круглый стол | заместитель директора по УВР  классные руководители  библиотекарь |
| 2. | ноябрь | **Заседание 2**   1. О работе служб медиации в ОО в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей (Воякина А.А., социальный педагог). 2. Технология проведения классного часа в форме деловой игры «Разрешение конфликтов» (Шаткова Е.В.). 3. Оздоровительная работа с обучающимися и привитие навыков здорового образа жизни, безопасности жизнедеятельности (Бондаренко Е.А., организатор спортивной работы). 4. Гражданское и патриотическое воспитание в условиях модернизации (Ожередова Е.А.). 5. Роль диагностики в работе классного руководителя:   - методы диагностики класса. Определение уровня воспитанности класса (Маслова Г.Ю.). | семинар - практикум  обсуждение  презентация  мастер - класс | заместитель директора по УВР  классные руководители |
| 3. | январь | **Заседание 3**   1. Особенности психофизического развития детей на разных ступнях развития. Семинар по теме: «Воспитать человека» (Воякина А.А., Перепелкин О.В., учитель биологии и химии). 2. Социальные проблемы профориентации учащихся (Барулина Н.Н.) 3. Инновационные методы воспитательной работы с классным коллективом (организация условий для успешного внедрения инновационных методов воспитательной работы) (Гавриленко Г.Ю.). 4. Сегодня в моде здоровый образ жизни. Обмен опытом (Шаткова Е.В.). | круглый стол  презентация  обмен опытом | заместитель директора по УВР,  классные руководители |
| 4. | март | **Заседание 4**   1. Тематический контроль по проблеме   Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями (заместитель директора по УВР).   1. «Роль семьи в воспитании ребёнка» (Ожередова Е.А.) 2. Виды совместной деятельности родителей, педагогов, детей и социальных партнёров (Перлова Н.В.). 3. Внедрение компьютерных технологий в воспитательный процесс (выпуск электронных газет, создание фотоархива класса, создание презентаций, электронное портфолио и т.д.) (Барулина Н.Н.). |  | заместитель директора по УВР,  классные руководители |
| 5. | май | **Заседание 5**   1. Творческие отчеты классных руководителей о воспитательной работе (2018 -2019 учебный год). 2. Роль современных воспитательных технологий в формировании гражданской компетенции учащихся (заместитель директора по УВР). 3. Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей:   «Технология подготовки и проведения классного часа. Анализ классного часа (Маслова Г.Ю.).   1. Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы. (2018 -2019 учебный год). 2. Перспективные направления работы МО классных руководителей на 2018 -2019 учебный год (заместитель директора по УВР). | творческие отчёты классных руководителей  Банк идей | заместитель директора по УВР, классные руководители |

**Циклограмма деятельности  методического объединения классных руководителей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** |
| Составление плана воспитательной работы. | Сентябрь |
| Взаимопосещение классных часов, внеклассных мероприятий. | В течение года, 1 раз в четверть |
| Оформление классных уголков, уголков безопасности | Сентябрь |
| Заседания МО классных руководителей. | Сентябрь, декабрь, февраль, май |
| Участие в школьных праздниках. | В течение года |
| Участие в школьных спортивных мероприятиях. | В течение года |
| Открытые классные часы, внеклассные мероприятия, их обсуждение. | В течение года |
| Организация дежурства по школе. | В течение года |
| Выполнение самоанализа работы классных руководителей. | Май |
| Участие в общешкольных родительских собраниях. | Ноябрь,  март |
| Проведение классных родительских собраний. | 1 раз в четверть |

Заседание МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Консультации для классных руководителей – 1раз в неделю.

Проведение тематических классных часов – 2 раза в неделю согласно графику.

**Консультации для классных руководителей**:

1.Содержание деятельности классных руководителей.

2.Документация классных руководителей.

3.Организация работы с родителями.

4.Организация ученического самоуправления в классе.